

**Общество с ограниченной ответственностью
«Эконедраконсалт»**

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО «Эконедраконсалт»**



/ Петренко Г.М.

М.П.

«21» ноября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Учебном центре ООО «Эконедраконсалт»
(Учебный центр)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Учебный центр ООО «Эконедроконсалт» (далее – Учебный центр), создано на основании Устава Общества с ограниченной ответственностью «Эконедроконсалт» далее и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Учебного центра: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 47, стр. 1, этаж 3, помещение I, комн. 56 (в соответствии с внутренней навигацией аудитория 344)

1.3. Учебный центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и Уставом Общества, решениями руководящих органов Учебного центра, действующим законодательством РФ.

1.4. Учебный центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Учебный центр - образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации).

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием обучающихся;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учебный центр реализует дополнительные профессиональные программы;

3.2. Образовательные программы могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отношения между Учебный центр и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.8. В Учебный центр в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.9. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Учебном центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учебного центра.

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа занятий,
- собеседования,
- анкетирования
- итогового испытания.

3.11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается установленный документ о повышении квалификации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно генеральным директором Общества или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения директора и сроки его полномочий определяются Уставом Общества.

4.3. К компетенции директора относятся:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Учебного центра;

4.3.2. Назначение и увольнение работников Учебного центра;

4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Учебного центра;

4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий.

И иные вопросы, относящиеся к компетенции директора, установленные Уставом Общества.

4.4. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения Учебного центра, назначенный директором Общества на срок определенный соответствующим трудовым договором и приказом о назначении

Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договора;
- определяет обязанности персонала Учебного центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. Формами самоуправления Учебного центра являются Педагогический Совет.

4.5.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учебного центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Учебного центра;
- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;
- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учебного центра;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.
- разработка методики обучения, тестирования и оценки знаний;
- рассмотрение учебных планов и программ;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учебного центра, результатов текущего контроля, текущей и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Учебного центра
- иные вопросы, относящиеся к компетенции в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.6. Состав и срок полномочий Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.

5.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о Учебном центре решаются директором Общества и утверждаются его приказом.

5.2. Порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра.

Решение о реорганизации и ликвидации Учебного центра принимает директор Общества в установленном законодательством порядке.