

**Общество с ограниченной ответственностью
«Эконедраконсалт»**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Эконедраконсалт»

/ Петренко Г.М.

«01» марта 2017 г.

М.П.



ОТЧЕТ

**о результатах самооценки деятельности
Учебного центра ООО «Эконедраконсалт»
(самообследования) за 2017 год**

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности..... | 4 |
| 3. Система управления..... | 6 |
| 4. Организация учебного процесса..... | 9 |
| 5. Содержание и качество обучения..... | 10 |
| 6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса..... | 14 |
| 7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами..... | 17 |
| 8. Сведения о составе педагогических работников..... | 22 |
| 9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности..... | 23 |
| 10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования..... | 25 |
| 11. Выводы по результатам самообследования..... | 28 |

1. Общие положения

1.1. Самообследование Общества с ограниченной ответственностью «Эконедраконсалт» (далее - Общество) и структурного подразделения – Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «Эконедраконсалт» (далее - Учебный центр) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учебного центра.

1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о состоянии Учебного центра и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учебного центра и Общества.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ от 08.02.1998 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Уставом, Положением о структурном подразделении и иными локальными актами Общества.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Обществе, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Общества;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Общества.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности Учебного центра,
- системы управления Общества и Учебного центра,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Общество является коммерческой организацией, осуществляющей предпринимательскую деятельность. В Обществе имеется структурное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность и реализующее дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации) для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

2.2. Учебный центр Общества действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Общества, Положением об структурном подразделении, решениями органов управления Общества, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

| | |
|---|---|
| Полное и сокращенное наименование | Общество с ограниченной ответственностью «Эконедраконсалт»; ООО «Эконедраконсалт» |
| Организационно-правовая форма | Общество с ограниченной ответственностью |
| Адрес местонахождения (юридический адрес) | 119048, г. Москва, Комсомольский проспект, дом 40/13, стр. 1 |
| ОГРН | 1077761973794 |
| ИНН | 7704666343 |
| КПП | 770401001 |

Учредителями ООО «Эконедраконсалт» являются :

- Петренко Галина Михайловна
- Потравний Дмитрий.

2.3. Общество является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Общество вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в

гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, Обществами, юридическими и физическими лицами.

2.5. Общество вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Общество руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»,
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Общества,
- решениями органов управления, приказами генерального директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Общества.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Общества является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности считается предпринимательская деятельность, а также осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2.8. Основным нормативно-правовым документом Учебного центра является Положение о структурном образовательном подразделении – Учебном центре ООО «Эконедраконсалт», которым закреплены: правовой статус Учебного центра, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, органы управления Учебным центром, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок изменения Положения об Учебном центре, порядок реорганизации и ликвидации Учебного центра.

2.9. Общество осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии рег.№038247 от 28.02.2017 г., бланк серия 77Л 01№ 0009081, выдана Департаментом образования города Москвы. Срок действия – бессрочно.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учебном центре Общества, являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение об итоговой аттестации;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о внутренней оценке системы качества образовательного процесса;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о проведении аттестации педагогических работников;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- иные положения

2.11. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для дополнительной образовательной программы, утвержденными генеральным директором Общества, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Общества.

2.12.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.13. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям планируется проведение аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.14. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Общества имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.15. Общество своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Общества

3.1. Органами управления Общества являются:

- Участники (учредители) общества
- Генеральный директор

3.2. Учебным центром как структурным подразделением руководит директор учебного центра.

Коллегиальными органами управления являются: Педагогический совет и Общее собрание работников.

3.2. Высшим органом управления Общества является **Участник общества.**

3.2.1. К компетенции участника относится:

- определение основных направлений деятельности Общества: принципов формирования и использования его имущества;

- утверждение планов и отчетов об их исполнении;
- изменение и дополнение Устава, в том числе изменение размера уставного капитала общества;
- прием новых участников общества и их исключение;
- назначение генерального директора, избрание и отзыв членов Ревизионной комиссии.
- определение и утверждение организационной структуры.
- определение условий оплаты труда директора, а также работников Общества.
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Общества, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса:
- утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- создание и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- иные полномочия в соответствии с Уставом Общества.

3.3. Единоличным исполнительным органом Общества является **Генеральный директор Общества – директор Учебного Центра**, который:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Общества;
- действует от имени Общества без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и Обществах;
- организует подготовку и выполнение решений Учредителя
- распоряжается имуществом и средствами Общества в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Общества;
- определяет условия оплаты труда сотрудников;
- утверждает внутренние документы Общества;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в компетенцию высшего органа управления;

3.4. В Учебном центре создается и действует в качестве коллегиального органа **Педагогический совет и Общее собрание работников.**

3.4.1. Педагогический совет Учебного центра формируется генеральным директором из числа действительных педагогических работников в составе не менее двух человек. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Генеральный директор ООО «Эконедроконсалт» в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Педагогического Совета является руководитель Учебного центра.

Педагогический Совет собирается на свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.4.2. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка локальных нормативных актов Учебного центра, внесение в них изменений и дополнений;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.
- Иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете.

3.4.3. К компетенции Общего собрания работников Учебного центра относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;
- улучшение условий и охрана труда работников;
- охрана здоровья работников
- иные вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учебного центра.

3.4.4. Первоначально Общее собрание работников формируется генеральным директором ООО «Эконедраконсалт». Общее собрание образуют все работники учебного центра всех должностей, для которых ООО «Эконедраконсалт» является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня, а также в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству.

Общее собрание работников правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

3.5. Организационная структура Общества позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Общества.

3.6. Система управления Общества базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.7. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

3.8. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-

распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Общества.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Учебном центре Общества организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования города Москвы, рег.№038247 от 28.02.2017 г., бланк серия 77Л 01№ 0009081, срок действия – бессрочно.

4.2. Общество в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, а именно программа - «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления».

4.3. Для организации учебного процесса Общество:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Общества договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Общество с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг. Общество привлекает штатных и вне штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Обществе могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом директора Общества.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учебном центре Общества

5.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Общества, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года.

5.3. Обучение ведется на русском языке.

5.4. Занятия проводятся в очной и или заочной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Общества с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Общества.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной дополнительной образовательной программы.

5.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.5.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.6. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: работа в аудитории (лекции и семинарные занятия).

Основные этапы лекции или семинара:

-постановка цели и задачи;

-план изложения материала;

-инструктаж по изучению учебного материала;

-рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками;

-подведение итогов.

5.6.1. Текущий контроль знаний, полученных посредством лекционных занятий, проводится на протяжении всего процесса обучения по программе преподавателем, ведущим занятия в учебной группе и включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой слушателей, вовлеченностью слушателей в образовательный процесс, наличием трудностей в освоении той или иной темы программы.

5.7. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

5.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки).

5.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

5.8.3. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.9. Промежуточный контроль знаний и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми слушатели овладели на определенном этапе обучения посредством устного опроса в виде зачета.

5.10. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

5.11. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации.

5.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.10.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.11. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы, в том числе в форме экзамена - теста.

5.12. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.12.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.13. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний обучающихся.

5.14. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по программе осуществляется аттестационными комиссиями, сформированными на основании Положения об итоговой аттестации.

5.15. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.16. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) генерального директора Общества об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.17 Общество придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

| Показатели для анализа | Краткая характеристика показателей |
|---|--|
| Наличие обоснования систем обучения, образовательных методов и технологий, особенности организации образовательного процесса в соответствии с видом, целями и особенностями Учебного центра | В Учебном центре установлены следующие виды занятий: лекции, семинары. При обучении слушателей применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснения), беседа, демонстрация, показ, иное. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения определяется преподавателем самостоятельно. Реализация программ дополнительного образования характеризуется использованием инновационных методов в образовательном процессе |
| Соответствие рабочих программ виду, целям, особенностям контингента обучающихся | Соответствует. Каждая учебная программа содержит цели и задачи изучения основных разделов и тем, описание приобретаемых компетенций, характеристике основного содержания курса, описание основных методов, список литературы, контрольно-измерительного материала для аттестации |
| Наличие обоснования перечня используемых учебников и пособий в соответствии с видом и целями и особенностями Учебного центра | Имеется. В структуре образовательной программы приводится перечень используемых учебников и пособий, учебного оборудования. |

Анализ образовательной программы «Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления»

Анализ документации по образовательной программе показывает, что при обучении учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности слушателей. Содержание программы отвечает принципу последовательности и системного подхода с учетом их индивидуальных запросов.

| Показатели для анализа | Краткая характеристика показателей |
|--|---|
| 1. Наличие структурных элементов | |
| Рабочие программы | Имеется |
| Пояснительная записка | Имеется |
| Учебный план | Имеется |
| Учебно-тематический план | Имеется |
| Календарный график | Имеется |
| Утвержденный список учебников и пособий | Имеется |
| Обеспечение реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое) – организационно-педагогические условия | обеспечено в полном объеме необходимыми ресурсами |
| 2. Структура и содержание | |
| Указание на титульном листе наименование программы | Имеется |
| Наличие в пояснительной записке цели и задачи программы | Имеется |
| Наличие в учебно-тематическом плане количества часов по каждой теме | имеется |
| Описание ожидаемых результатов | Имеется |
| Перечень учебно-методической литературы содержит выходные данные изданий | Имеется |
| Перечень оценочных материалов | Имеется |

5.18 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что учебный центр Общества реализует дополнительные образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.19 Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в учебном центре Общества (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

а именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность :

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебные пособия;
- печатные образовательные ресурсы;
- периодические издания;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

Оборудование: стулья -9 шт, столы - 5 шт, магнитно-маркерная доска - 1 шт, проектор - 1 шт., компьютер (ноутбук) - 1 шт, шкаф для литературы и расх.материалов - 1 шт, компьютерный стол-1, мфу-1, монитор-1, системный блок-1, мышь-1, клавиатура-1 тумба-2 шт,

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
 — выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

— соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Общества;

— реализации образовательной программы, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

— ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

— определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;

— соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,

— использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

— охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

— изучение документации;

— наблюдение за организацией образовательного процесса;

— опрос участников образовательного процесса;

— контрольные срезы;

— беседа;

— изучение и оценка образовательного процесса, подготовки обучающихся по образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учебного центра Общества.

— обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования

— предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно генеральным директором

Общества.

По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Общества, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Генеральный директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Генеральный директор Общества по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Общества.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. В учебном процессе используются нормативные документы и литература:

- Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002г. №7-ФЗ.
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. №52-ФЗ.
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. №68-ФЗ.
- Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.1996г. №174-ФЗ.
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ.
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ.
- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002г. №184-ФЗ.
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ.
- Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999г. №96-ФЗ.
- Закон Российской Федерации «О недрах» от 21.02.1992 N 2395-1.
- Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998 N 89-ФЗ.
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996г. №3-ФЗ.
- О Закон РФ «О плате за землю» от 11.10.1991г. №1738-1.
- Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ.
- О взимании платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.1995г. № 1310.
- О государственном строительном надзоре в Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006г. №54.
- О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2000г. №183.
- О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 г. № 913
- Положение о федеральном государственном экологическом надзоре Постановление Правительства РФ от 8 мая 2014 г. N 426
- Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра отходов Приказ Минприроды России от 30.09.2011 N 792
-
- О порядке ограничения, приостановления и прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2002г. №847.
- О порядке организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2002г. №240.
- О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 N 145
- О порядке утверждения нормативов допустимого воздействия на водные объекты Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 N 881

- О порядке установления и пересмотра экологических и гигиенических нормативов качества атмосферного воздуха, предельно допустимых уровней физических воздействий на атмосферный воздух и государственной регистрации вредных (загрязняющих) веществ и потенциально опасных веществ Постановление Правительства Российской Федерации от 02.03.2000г. №182.
- О Порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение Приказ Минприроды России от 25.02.2010 N 50
- О составе и порядке подготовке документации о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. №48.
- О трансграничном перемещении отходов Постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2003г. №442.
- О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2004г. № 401.
- Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр
- Об организации лицензирования отдельных видов деятельности Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 N 957
- Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2005г. № 293.
- Положение о государственном надзоре в области охраны атмосферного воздуха Постановление Правительства РФ от 05.06.2013 N 476
- Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников Постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2000г. №373.
- Об утверждении Положения о государственной экологической экспертизе Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.1993г. №942.
- Об утверждении Положения о переводе лесных земель в нелесные земли для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и пользования лесным фондом Постановление Правительства Российской Федерации от 03.09.2004г. №455.
- Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996г. №698.
- Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 255
- Об утверждении Порядка разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, лимитов использования природных ресурсов, размещения отходов Постановление Правительства Российской Федерации от 03.08.1992г. №545.
- Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения Постановление Правительства Российской Федерации от 11.05.2001г. №370.
- О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 N 844
- Об утверждении правил разработки и утверждения нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ и нормативов предельно допустимых воздействий на морскую среду и природные ресурсы внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2000г. №208.

- Об утверждении соглашения о контроле за трансграничной перевозкой опасных и других отходов и Соглашения об основных принципах взаимодействия в области рационального использования и охраны трансграничных водных объектов. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2002г. №318.
- Об утверждении перечня должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях Приказ Ростехнадзора от 27.10.2017 N 454 Приказ Ростехнадзора от 27.10.2017 N 454.
- О введении временного количественного ограничения на ввоз озоноразрушающих веществ в Российскую Федерацию в 2018 году Постановление Правительства РФ от 13.08.2018 N 935
- Разграничения полномочий между центральным аппаратом и территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по выдаче лицензий на виды деятельности в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» Приказ Ростехнадзора от 14.06.2005г. №359.
- Об утверждении Схемы размещения территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Приказ Минприроды РФ От 08.10.2009 N 330
- Гигиенические нормативы 2.1.6.2309-07 «Ориентировочные безопасные уровни воздействия (ОБУВ) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест». Утверждены и введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.07 № 92 с 01.03.08. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.01.2008 г. Регистрационный № 10966).
- Гигиенические нормативы ГН 2.1.6.3492-17 «Предельно допустимые концентрации (ПДК) загрязняющих веществ в атмосферном воздухе городских и сельских поселений». Введены в действие Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.12.2017 N 165 с 31.05.2018 г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 9 января 2018 г. Регистрационный № 49557).
- Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (Форма N 2-ТП (отходы) (годовая)) Приказ Росстата от 10.08.2017 N 529.
- Единая форма Заключения государственной экологической экспертизы. Приказ Минприроды России от 28.09.1995г. №392.
- Об утверждении Порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы Приказ Минприроды России от 09.01.2017 N 3.
- О плате за негативное воздействие на окружающую среду Письмо Росприроднадзора от 11.04.2016 N АС-06-01-36/6155
- Инструкция по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности. Приказ МПР России от 29.12.1995г. №539.
- Об утверждении Критериев отнесения отходов к I - V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду Приказ Минприроды России от 04.12.2014 N 536
- Приказ Минприроды России от 06.06.2017 N 273 "Об утверждении методов расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.08.2017 N 47734)
- О порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности Постановление Правительства РФ от 16.08.2013 N 712.
- Методические указания по разработке нормативов предельно допустимых вредных воздействий на поверхностные водные объекты. МПР России, Госкомэкология России 26.02.1999г.

- Методические указания по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Приказ МПР России от 05.08.2014 N 349 (Зарегистрировано в Минюсте России 24.10.2014 N 34446)
- Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы Приказ Минприроды России от 12.05.2014 N 205
- Об утверждении Порядка формирования стоимости государственной экологической экспертизы Приказ Ростехнадзора от 02.02.2009 N 41
- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы федерального уровня. Приказ Минприроды России от 06.05.2014 N 204
- Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации. Приказ Госкомэкологии России от 16.05.2000г. № 372 (зарегистрирован Минюстом России от 04.07.2000г. рег. №2302).
- Порядок ведения территориальными органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Приказ Ростехнадзора от 24.11.2005г. №867.
- Программа профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами. Приказ МПР России от 18.12.2002г. №868.
- Рекомендации по оформлению и содержанию проекта нормативов предельно допустимых выбросов в атмосферу для предприятий. Госкомприрода СССР, от 01.01.1989г.
- Руководство по контролю источников загрязнения атмосферы (ОНД-90). Постановление Госкомприроды СССР от 30.10.1990г. №8
- Руководство по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС) при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации объектов дорожного хозяйства. Распоряжение Минтранса России от 22.11.2001г. №ОС-482-р.
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы: «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03). Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 (Зарегистрировано в Минюсте России 25.01.2008 N 10995)
- Федеральный классификационный каталог отходов. Приказ Росприроднадзора от 22.05.2017 N 242
- Форма документа о перевозке отходов. Приказ МПР России от 24.12.2003г. №1151 (зарегистрирован Минюстом России от 02.02.2004г. рег. №5515).
- ГОСТ Р ИСО 14001-2016. «Системы экологического менеджмента — Требования и руководство по использованию».
- ГОСТ Р ИСО 14004-2017. «Системы экологического менеджмента — Общие руководящие указания по внедрению».
- ГОСТ Р ИСО 14005-2013. «Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по поэтапному внедрению системы экологического менеджмента с использованием оценки экологической результативности».
- ГОСТ Р ИСО 14015-2007. «Экологический менеджмент. Экологическая оценка участков и организаций».
- ГОСТ Р ИСО 19011-2012. «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».

| Показатели | Показатели учебного центра |
|---|----------------------------|
| Обеспеченность слушателей учебной литературой | 100% |
| Количество компьютеров применяемых в учебном процессе | 2 |

| | |
|--|----|
| Наличие библиотеки (бумажной или цифровой) | Да |
| Возможность пользование сетью интернет слушателей | Да |
| Возможность пользование сетью интернет преподавателями | Да |
| Наличие сайта | Да |
| Наличие мультимедийных средств | Да |
| Наличие наглядных пособий | Да |

7.1. Для реализации образовательных программ в Учебном центре имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями, в т.ч. на сайте цифровой (электронной) библиотеки - общедоступного для пользователей сети Интернет ресурса **www.twirpx.com** на основании пользовательского соглашения **<http://www.twirpx.com/about/agreement/>**

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учебного центра Общества

| ФИО преподавателя | преподаваемый предмет | образование | Ученая степень, звание | повышение квалификации, проф. подготовка | общий стаж работы | стаж по специальности |
|----------------------------|--|---|-----------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| Петренко Галина Михайловна | Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления. | Высшее – Государственный университет управления, г. Москва | Кандидат экономических наук | Диплом о профессиональной переподготовке Прошла обучение по программе «Экономика и менеджмент» | 17 лет | 12 лет |
| Шадрин Денис Яковлевич | Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления. | Высшее – Якутский государственный университет имени М.К. Аммосова | Кандидат биологических наук | Диплом о профессиональной переподготовке Прошел обучение по программе «Экономика и менеджмент» | 16 лет | 7 лет |

8.1. Кадровая политика Общества направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Общества.

8.2. Преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Общество осуществляет образовательную деятельность по адресу г. Москва, ул. 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 47, стр. 1, этаж 3, помещение I, комн. 56

9.1. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

| № п/п | Информация об объекте, используемом при осуществлении образовательной деятельности и его оснащении | |
|---|--|--|
| | адрес (<i>место нахождения</i>) объекта/помещения, номер помещения в соответствии с документами БТИ | Сведения о наличии |
| 1 | 3 | 4 |
| сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, средствах обучения | | |
| 1. | 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 47, стр. 1, этаж 3, помещение I, комн. 56 (в соответствии с внутренней навигацией аудитория 344) Помещение I | Аудитория 344 Оборудование: стулья -9 шт, столы - 5 шт, магнитно-маркерная доска - 1 шт, проектор - 1 шт., компьютер (ноутбук) - 1 шт, шкаф для литературы и расх.материалов - 1 шт, компьютерный стол-1, мфу-1, монитор-1, системный блок-1, мышь-1, клавиатура-1 тумба-2 шт, кулер-1, чайник-1. |
| сведения о наличии библиотек | | |
| 1 | 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 47, стр. 1, этаж 3, помещение I, комн. 56 (в соответствии с внутренней навигацией аудитория 344) Помещение I | Аудитория 344 Оборудование: шкаф для литературы и расх.материалов - 1 шт |
| 2 | www.twirpx.com | Центр использует цифровую (электронную) библиотеку - общедоступный для пользователей сети Интернет ресурс www.twirpx.com на основании пользовательского соглашения http://www.twirpx.com/about/agreement/ |
| Сведения об объектах спорта | | |
| | Объекты спорта | Отсутствуют, не предусмотрены образовательной программой |
| Средства обучения, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, | | |
| | Возможность обучения инвалидов | Отсутствует |
| Условия охраны здоровья обучающихся | | |
| <p>Помещение оборудовано автоматической системой противопожарной безопасности и индивидуальными средствами пожаротушения(огнетушители).</p> <p>Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением и холодным водоснабжением. Помещение соответствует санитарным нормам.</p> <p>Питьевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для обучающихся и заказчиков образовательных услуг. Питьевая вода используется расфасованная в емкости.</p> <p>В целях охраны здоровья и питания обучающихся составляется расписание занятий для отдыха и проветривания помещений.</p> | | |
| Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям | | |
| В Учебном центре организован доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (через беспроводную сеть Wi-Fi). | | |
| электронные образовательные ресурсы | | |
| Библиотека | www.twirpx.com | http://www.edu.ru/ |
| Сайты | государственных | и общественных организаций |

Сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации <http://www.mnr.gov.ru/>
Федеральное агентство водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации voda.mnr.gov.ru

Федеральное агентство лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации www.rosleshoz.gov.ru/agency

Федеральное агентство по недропользованию Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации www.rosnedra.com

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (Росприроднадзор) rpn.gov.ru

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) www.gosnadzor.ru

Тематические порталы и сайты

[Национальный портал «Природа России»](#)

Портал создан в 1999 г. Национальным информационным агентством «Природные ресурсы» (НИА-Природа) в рамках программы информационно-аналитического обеспечения деятельности Министерства природных ресурсов Российской Федерации.

[Особо охраняемые природные территории России](#)

Описание биосферных и природных заповедников, национальных парков, памятников природы, заказников и иных ООПТ Российской Федерации, населяющих их видов животных и растений, занесенных в Красные книги МСОП, Российской Федерации и регионов России, лента новостей ООПТ, каталог тематических сайтов и др

[Экологический портал](#)

Экологический портал — это не только огромная экологическая библиотека, но и удобный форум, медиафото и видео разделы. Экологические статьи, рефераты и сочинения находятся в экологической библиотеке

[Экология производства – научно-практический портал](#)

На портале представлена информация по всем вопросам экологии производства — экологический контроль, экологическое нормирование, обращение с отходами производства и потребления, экологический мониторинг, экологическая экспертиза, экологические технологии, экологические платежи и плата за негативное воздействие на окружающую среду, экологический менеджмент, экологическое право. Архив журнала «Экология производства» с 2004 года.

[Интернет-портал БИОДАТ](#)

Крупнейший информационный сайт по живой природе. Документы, учебники, базы данных, картография, Красная Книга и многое другое. Постоянное пополнение информацией, ответы на вопросы и консультации. Информация Независимого экологического рейтингового агентства. Рефераты научных работ сотрудников заповедников. Картографические базы данных за период 1990-2000 гг.

[Всероссийский экологический портал](#)

Экологические новости. Каталог экологических организаций. Правовая информация. Статьи. Доска объявлений.

9.2. Техническое состояние Общества удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.4. Техническая база и учебное оборудование Общества регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 48 человек /100% |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | 0 человек / 0 % |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | 0 человек / 0 % |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | 1 единица |
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации | 1 единица |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | 1 единица |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | 1 единица |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | 0 единиц |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | 0% |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | 0 человек / 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | 2 человек / 100% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена | 0 человек / 0% |

| | | |
|--------|---|--------------|
| | квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | |
| 1.10.1 | Высшая | 0 человек/0% |
| 1.10.2 | Первая | 0 человек/0% |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | 38 лет |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ | 0% |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность | |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | 0 единиц |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | 0 тыс. руб. |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | 0 тыс. руб. |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | 0 % |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | 0 % |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | 0 единиц |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | 0 единиц |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | 0 человек |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно- | 0 чел./0% |

| | | |
|-------|--|-------------------|
| | педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | 0 единиц |
| 3. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 15768,0 тыс. руб. |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | 1057,4 тыс. руб. |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | 0,0 тыс. руб. |
| 4. | Инфраструктура | |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: | 23,4 кв. м |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | 0 кв. м |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | 0 кв. м |
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | 0 кв. м |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | 1 единицы |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | 0 единиц |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | 0% |

11. Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Общество их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Общества имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Общества позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Общества.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Обществе (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.